

# **Regulamin Biblioteki**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Biblioteka gromadzi książki, materiały dydaktyczne, podręczniki oraz inne zbiory biblioteczne.
2. Zakupione książki oraz materiały dydaktyczne zostają przekazane na stan biblioteczny i stanowią własność Ośrodka.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły i ośrodka.
4. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki i do jego przestrzegania.
5. Wszyscy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
6. Czytelnicy są zobowiązani do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczenia książek i materiałów bibliotecznych.
7. Wypożyczenie książek oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
8. Przy wypożyczeniu książek przez uczniów, należy podać bibliotekarzowi imię, nazwisko i klasę.
9. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym na początku roku szkolnego.
10. Przeczytane książki powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
11. Z księgozbioru wydawnictwa starszego można korzystać wyłącznie na miejscu w bibliotece.
12. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
13. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
14. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

## **Rozdział II**

### **Zasady wypożyczania i zwrotu książek**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 pozycje książkowe.  
W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą wypożyczyć jednorazowo większą liczbę książek.
4. Każda pozycja jest wypożyczana maksymalnie na okres 2 tygodni.
5. Przed upływem terminu zwrotu książki czytelnik może prosić o prolongatę, czyli przedłużenie terminu wypożyczenia.
6. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
9. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza, lub uiścić równowartość wypożyczonego egzemplarza.
10. Za wypożyczone materiały dydaktyczne wykorzystywane na lekcji oraz do zajęć na grupach w ośrodku odpowiada nauczyciel i wychowawca.
11. W uzasadnionych przypadkach, bibliotekarz ma prawo zażądać zwrot wypożyczonych książek przed upływem terminu.
12. Wychowawcy grup w ośrodku w porozumieniu z bibliotekarzem dbają o to, aby uczniowie zwrócili do biblioteki wypożyczone książki.
13. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
14. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki, co zostaje potwierdzone poprzez zdjęcie ze stanu czytelnika danego egzemplarza.